

Polityka Poufności

Konrad Kocot - Cirantar

1 Definicje

- 1.1 **Administrator** – Konrad Kocot – Cirantar; ul. Kampinos 5; 32-031 Włosań
- 1.2 **Dane osobowe** – wszystkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.
- 1.3 **Polityka** – niniejsza Polityka poufności.
- 1.4 **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1.5 **Strona internetowa/www** – strona internetowa prowadzona przez Administratora pod adresem www.kocot.pl

1.6 **Użytkownik** – każda osoba fizyczna odwiedzająca Portal lub korzystająca z usług czy funkcjonalności opisanych w Polityce

2 Przetwarzanie danych w związku z korzystaniem z usług podmiotu leczniczego

2.1 Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu:

2.1.1 realizacji usług;

2.1.2 wystawianie faktur i przyjmowanie płatności;

2.1.3 obsługi skarg;

2.1.4 kontaktu w zakresie zapisów;

2.2 Administrator jest upoważniony do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych na podstawie art. 9 ust. 1 lit. a RODO

3 Okres przetwarzania danych osobowych

- 3.1 Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju świadczonej usługi i celu przetwarzania. Co do zasady dane przetwarzane są przez czas świadczenia usługi lub realizowania zamówienia, do czasu wycofania wyrażonej zgody lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora.
- 3.2 Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
- 3.3 Okres przechowywania danych jest zależny od nośnika, na którym znajdują się te dane oraz ich celu. W związku z tym:
 - 3.3.1 dane znajdujące się na umowie oraz innych nośnikach przechowywane są przez okres jej trwania oraz okres umożliwiający dochodzenie roszczeń;
 - 3.3.2 dane zawarte na fakturach przechowywane są przez okres 5 lat, zgodnie z wymogami przepisów prawa.

4 Uprawnienia użytkownika

4.1 Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- 4.1.1 Prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych – na tej podstawie osobie zgłaszającej takie żądanie Administrator przekazuje informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane i planowanym terminie ich usunięcia;
- 4.1.2 Prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopie przetwarzanych danych, dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;
- 4.1.3 Prawo do sprostowania – na tej podstawie Administrator usuwa ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych danych osobowych, oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie;
- 4.1.4 Prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- 4.1.5 Prawo do ograniczenia przetwarzania – na tej podstawie Administrator zaprzestaje dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego, zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- 4.1.6 Prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie, w zakresie w jakim dane są przetwarzane w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora jak i tego innego podmiotu;

- 4.1.7 Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
- 4.1.8 Prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlega ocenie Administratora;
- 4.1.9 Prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody;
- 4.1.10 Prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4.2 Wniosek dotyczący realizacji praw podmiotów danych, można złożyć:
 - 4.2.1 w formie pisemnej na adres: ul. Kampinos 5; 32-031 Włosań
 - 4.2.2 drogą e-mailową na adres: kkocot@gmail.com
- 4.3 Wniosek powinien w miarę możliwości precyzyjnie wskazywać, czego dotyczy żądanie, tj. w szczególności:
 - 4.3.1 z jakiego uprawnienia chce skorzystać osoba składająca wniosek (np. prawo do otrzymania kopii danych, prawo do usunięcia danych, itd.);
 - 4.3.2 jakiego procesu przetwarzania dotyczy żądanie (np. korzystanie z określonej usługi, aktywność w określonym serwisie internetowym, otrzymywanie newslettera zawierającego informacje handlowe na określony adres email, itp.);
 - 4.3.3 jakich celów przetwarzania dotyczy żądanie (np. cele marketingowe, cele analityczne, itp.).

- 4.4 Jeżeli Administrator nie będzie w stanie ustalić treści żądania lub zidentyfikować osoby składającej wniosek w oparciu o dokonane zgłoszenie, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje.
- 4.5 Odpowiedź na zgłoszenia zostanie udzielona bez zbędnej zwłoki. W razie przedłużenia się terminu oczekiwania na odpowiedź, Administrator poinformuje wnioskodawcę o przyczynach takiego przedłużenia.
- 4.6 Odpowiedź będzie udzielana na adres e-mail z którego przesłano wniosek, a w przypadku wniosków skierowanych listownie, listem zwykłym na adres wskazany przez wnioskodawcę, o ile z treści listu nie będzie wynikała chęć otrzymania informacji zwrotnej na adres e-mail (w takim przypadku należy podać adres e-mail).

5 Odbiorcy danych

- 5.1 W związku z realizacją usług dane osobowe będą ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych oraz podmiotom powiązanym z Administratorem;
- 5.2 Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Użytkownika właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 5.3 Odbiorcami danych osobowych są pracownicy ADO oraz współpracownicy i podmioty ADO. Ponadto na podstawie odpowiednich umów dane te mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z ADO przy realizacji usługi edukacyjnej.

6 Bezpieczeństwo danych osobowych

- 6.1 Administrator na bieżąco prowadzi analizę ryzyka w celu zapewnienia, że dane osobowe przetwarzane są przez niego w sposób bezpieczny – zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator dba o to, by wszystkie operacje na danych osobowych były rejestrowane i dokonywane jedynie przez uprawnionych pracowników i współpracowników.
- 6.2 Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- 6.3 Administrator zapewnia, że stosuje odpowiednie warunki techniczne i organizacyjne służące zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych przed ich wyjawieniem. W tym celu wprowadzone zostały odpowiednie procedury oraz dokumentacja, a także zabezpieczenia systemów teleinformatycznych.

7 Informacje dodatkowe

- 7.1 Administrator nie dokonuje profilowania w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych ani nie przetwarza danych osobowych w sposób automatyczny i wpływający na Państwa prawa.
- 7.2 Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- 7.3 Jaki rodzaj Twoich danych osobowych przetwarzamy?
- 7.3.1 Dane zwykłe:

- – *imię i nazwisko,*
- – *numery telefonów,*
- – *adres zamieszkania,*
- – *data urodzenia,*

7.3.2 Dane szczególnych kategorii i dane karne:

- Wszelkie tzw. „dane wrażliwe” dobrowolnie udostępnione przez podmiot w ramach realizacji umowy

7.4 Dane nieustrukturyzowane

- *kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).*

7.4.1 Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- *pracownicy Administratora i podmiotów stowarzyszonych Administratora,*
- *klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,*
- *osoby, z którymi klienci Administratora wchodzi w interakcje społeczne,*
- *kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) klientów administratora,*
- *odbiorcy korespondencji elektronicznej klientów Administratora.*

8 Dane kontaktowe

8.1 Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez:

8.1.1 adres e-mail: kkocot@gmail.com

8.1.2 adres korespondencyjny: ul. Kampinos 5; 32-031 Włosań

9 Zmiana polityki prywatności

9.1 Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.